

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMLARI**



<b>Statüsü</b>	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<b>Görev Adı</b>	Araştırma Görevlisi
<b>Birimi</b>	Yabancı Diller Fakültesi Dekanlığı
<b>Alt Birimi</b>	Bölüm Ana Bilim Dalı Başkanlığı
<b>İlk Amiri</b>	Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı
<b>Görev Devri</b>	

<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen misyon, vizyon, amaç, hedef ve ilkelere ve ilgili mevzuata uygun bir şekilde bilimsel çalışmalar yapar, araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunur ve öğretim üyelerine yardımcı olur.
<b>Görevin Amacı</b>	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, bölümün tüm faaliyetlerinin yürütülmesi, planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesi

<b>GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarıca verilen diğer görevleri yerine getirmek</li><li>Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirlenen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>Akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını sürekli olarak geliştirmek</li><li>Üyesi olunan kurul ya da komisyon çalışmalarına katılmak ve burada kendisine verilen görevleri zamanında ve etkin olarak tamamlayıp teslim etmek</li><li>Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm başkanlığına sunmak</li><li>Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda öğretim üyelerine yardımcı olmak</li><li>Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>Eğitim ve öğretim ile ilgili uygun görülen toplantılara katılmak, bölümün faaliyetlerine destek vermek</li><li>Eğitim-Öğretim ile ilgili BOGNA, ERASMUS ve FARABI programları ile ilgili çalışmalara katılmak</li><li>Ders ve sınav programlarının hazırlanması ve uygulanmasına yardımcı olmak</li><li>Sınavlarda gözetmenlik faaliyetlerini yerine getirmek</li><li>İlgili bölüm başkanlığına düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve danışmanlık yapmak</li><li>Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek</li><li>Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek</li><li>Ders dışı üniversite etkinliklerine, teknik gezilere ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak</li><li>Bilimsel ve sosyal sorumluluk projelerine destek olmak</li><li>Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının /Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek</li><li>Araştırma, inceleme ve deneylerde öğretim üyelerine yardımcı olmak</li><li>Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak</li><li>Bilimsel projelerde proje yöneticilerine yardımcı olmak</li><li>İdari konularda verilecek görevleri yapmak</li><li>Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek ve etik kurallarına uymak</li><li>Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirlenen diğer görevleri yapmak</li><li>Üstü tarafından görev alanı ile ilgili olarak verilen diğer görevleri yapmak</li></ol>
<b>Yetkileri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li><li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek</li></ol>

<b>İş Gereklikleri</b>	<b>Bilgi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Analitik Düşünme</li><li>Problem Çözme</li><li>İletişim Ve İkna</li><li>Takım Çalışmasına Yatkınlık</li><li>Kişisel Bütünlük Ve Asbu'ye Bağlılık</li><li>Sonuç Odaklılık</li><li>Planlama Ve Organizasyon</li><li>Öğrenme Arzusu Ve Sürekli Gelişim</li><li>Girişimcilik Ve Yenilikçilik</li><li>Hedef Belirleme Ve Yönetimi</li><li>Değişim Ve Yenilik Yönetimi</li><li>Rehberlik Ve Danışmanlık</li></ol>
	<b>Beceri ve Yetenekler</b>	

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: Arş. Gör. Şafak HORZUM

İmza :

Ad-Soyad: Arş. Gör. Tuğba ŞİMŞEK

İmza :

Ad-Soyad: Arş. Gör. Hüseyin ALHAS

İmza :

Tarih: ...../...../2018

**ONAYLAYAN:**  
**Prof. Dr. Ali GÜNEŞ**  
Yabancı Diller Fakültesi Dekanı